

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่ เทศบาลตำบลหนองจ่อม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอลาพักผ่อน

นายเทศมนตรีตำบลหนองจ่อม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วัน รวมเป็น.....วันทำการ

ลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าที่.....

ศัพท์.....ในระหว่างลาข้าพเจ้าได้มอบหมาย.....

ตำแหน่ง.....

ผู้ปฏิบัติราชการแทน

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางวลัยจิตร จันทวิเศษ)

คำสั่ง

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(นายอนันต์ คำชัยวงศ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองจ่อม

วันที่...../...../.....